

Checkliste zur Anmeldung

Anmeldungen für die Einführungsphase des beruflichen Gymnasiums werden **ab 1. Februar** bis zum Ende des Schuljahres montags bis freitags in der Zeit von 08:00 bis 12:00 und von 13:00 bis 15:00 Uhr im Sekretariat des beruflichen Gymnasiums (Haus 1, Raum 1104) entgegengenommen.

Folgende Unterlagen sind bei der Anmeldung einzureichen bzw. zu beachten:	Erledigt
1. Aufnahmeantrag (ggf. mit Unterschrift der Eltern)	<input type="checkbox"/>
2. Passfoto neueren Datums	<input type="checkbox"/>
3. tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift	<input type="checkbox"/>
4. Kopie der Geburtsurkunde oder Pass – Originale bitte vorlegen!	<input type="checkbox"/>
5. das Abschlusszeugnis mit dem Nachweis der Erfüllung der Eingangsvoraussetzungen (ggf. das Halbjahreszeugnis der Klassenstufe 10 bzw. 11 für Berufsfachschulen , auf Grund dessen eine vorläufige Aufnahmeentscheidung getroffen wird, die allerdings rückgängig gemacht wird, wenn das Abschlusszeugnis den Bedingungen nicht mehr entspricht) – Originale bitte vorlegen!	<input type="checkbox"/>
6. Nachweis der Schullaufbahn (Zeugnisse der Kl. 9 u. 10) – Originale bitte vorlegen!	<input type="checkbox"/>
7. Wahlbogen (Fremdsprachen/weiter Kurse)	<input type="checkbox"/>
8. Einladung zum Info-Abend bei der persönlichen Anmeldung erhalten	<input type="checkbox"/>