

Aufnahmeantrag

für die kaufmännische Berufsfachschule - Ausbildungsberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau-

EDV

Ich beantrage die Aufnahme in die kaufmännische Berufsfachschule - Ausbildungsberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau am **Oberstufenzentrum Recht** zum Beginn des folgenden Schuljahres (für):

Nachname	Vorname	w <input type="checkbox"/>	m <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	Geburtsort		
Straße und Haus-Nr.	PLZ und Ort		
Telefon (Festnetz)	Wohnbezirk		
Mobiltelefon/Handy	<input type="radio"/> Ausweis lag vor		
Staatsangehörigkeit	In welcher Sprache sprechen Sie mit Ihren Eltern?	<input type="radio"/> Deutsch	<input type="radio"/> Andere

Namen der/des Erziehungsberechtigten
Anschrift der Erziehungsberechtigten (<i>nur ausfüllen, wenn von obiger Anschrift abweichend</i>)

zuletzt besuchte Schule

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass das erste Schulhalbjahr als Probezeit gilt. Mir ist bekannt, dass über die Aufnahme gesondert entschieden wird. Eine Zusage über die Aufnahme erhalte ich gesondert per Post.

Berlin, _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerke:

- Hj-Zeugnis, Abschlusszeugnis, Nachweise von: _____,
 Lebenslauf, Foto

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----

Anmeldebestätigung (von der Schule auszufüllen!)

für die kaufmännische Berufsfachschule - Ausbildungsberuf Bürokaufman/Bürokauffrau -

Wir bestätigen, dass Frau/Herr _____
Name der Schülerin/des Schülers

die Aufnahme in die kaufmännische Berufsfachschule - Ausbildungsberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau - rechtzeitig mit vollständigen Unterlagen am Oberstufenzentrum Recht beantragt hat.

Berlin, _____
Datum/Unterschrift

Diese Bestätigung ist sorgfältig aufzubewahren und bei der endgültigen Aufnahme vorzulegen.